



**Til våre lønnskunder**

**Desember, 2018**

**For 2019 er det en del nyheter og endringer på lønnsområdet. Her finner du det mest vesentlige. Ta kontakt med oss for ytterligere informasjon eller om du har spørsmål.**

**Sykemelding, inntektsmelding og refusjonskrav:**

De fleste arbeidstakere som blir sykemeldt får nå sin sykemelding digitalt på Nav.no.

Fra NAV.no må arbeidstaker sende sykemelding videre til sin arbeidsgiver. Arbeidsgiver må logge seg inn på Altinn.no for å finne sykemelding og evt. søknad om sykepenges.

***Fra 01.01.19 skal også inntektsopplysninger (inntektsmelding) sendes digitalt til NAV.***

***Inntektsopplysninger innsendt på papir vil fra 01.01.19 ikke bli behandlet hos NAV.***

Dette betyr at inntektsopplysninger om arbeidstakere som er sykemeldt, skal ha foreldrepenger eller pleie-/ omsorgspenger, **må** sendes digitalt fra lønnsystem eller via Altinn.no. Gjelder også tilfeller hvor arbeidsgiver har forskuttert sykepenges og skal ha refusjon fra NAV.

For kunder som kjører lønn via Lønnsystem hos regnskapskontor vil slik inntektsopplysning sendes fra lønnsystemet.

Minner om rettigheter i Altinn som daglig leder må gi lønnsansvarlig/regnskapskontor, for å kunne i vareta og behandle sykemeldinger i bedriften:

Rolle: Sykemelding

Rolle: Søknad om sykepenges

**Personalrabatter**

Ved personal kjøp i bedriften, enten vare eller tjeneste, skal kjøpet verdsettes til omsetningspris, dvs. pris i sluttbrukermarkedet. Det kan ved pris setting tas hensyn til rabatter og tilbudspriser som er allment tilgjengelig.

Regelen er nå presisert slik at rabatten **ikke** kan overstige 50 % av prisen på den aktuelle varen eller tjenesten. Dersom rabatten er større enn 50 % blir hele rabatten skattepliktig.

Samtidig innføres det en grense for når rabatten skal innberettes som en fordel. Denne er for 2019 satt til kr 7.000.

Det vil si at for personalkjøp må det føres oversikt pr. ansatt. Disse må pr. dato vise kjøp (vare eller tjeneste) i tillegg til omsetningsverdi og kjøpesum.

Årlig kan en da vurdere om en har oversteget grensen for innberetning. Og om en da må gi informasjon til den som er ansvarlig for innrapportering av lønn for selskapet.

### **Rabatter, bonuser og andre fordeler fra tredjeparter**

Gaver, reiser, rabatter som ansatte mottar fra arbeidsgivers forbindelser skal skattlegges som lønn. Det er nå klarlagt at det er arbeidsgiver som skal innberette dette på lønn.

I tillegg blir det skatteplikt på uttak av bonuspoeng opptjent på arbeidsreiser. Dette gjelder flybonus, hotellovernattinger mv. Av praktiske årsaker blir arbeidsgiver kun ansvarlig for innrapportering av bonuspoeng fra uttak opptjent fra 01.01.19.

Det kan innarbeides i arbeidsreglement plikt for den ansatte til å gi informasjon til arbeidsgiver. Det kan også gis forbud mot å motta fordeler, eller plikt til å bruke arbeidsgivers kort til tjenestereiser.

Hvis den ansatte – til tross for interne regler om dette- unnlater å gi informasjon til arbeidsgiver, kan det ikke legges tilleggsatt på etter beregnet arbeidsgiveravgift. Det kan derfor være viktig å innarbeide slike regler i det interne arbeidsreglementet.

Innberetning skal skje i den måneden den ansatte mottar ytelsen. Altså viktig å informere fortløpende til den som er ansvarlig for innrapportering av lønn og annen godtgjørelse.

### **Overtidsmat**

Nytt når det gjelder overtidsmat, er at regelen nå gjelder de tilfeller hvor ansatte arbeider minst 10 timer sammenhengende.

Beløpsgrensen heves til kr 200 pr. ansatt, og regelen vil gjelde uavhengig om arbeidsgiver kjøper inn mat eller om den ansatte kjøper mat og får dekket kostnaden ved refusjon. Faktiske kostnader må dokumenteres.

Det kan ikke lenger utbetales ikke-legitimerte matpenger (skattefritt) - (sats 2018 kr 90).

## **Diettgodtgjørelse og måltidstrekk**

Det er varslet om endring i satsene for diettgodtgjørelse ved reiser. Satsene for 2019 er ikke vedtatt. Vi kommer tilbake med informasjon når dette foreligger.

Minner samtidig om forskjellene mellom satsene i Statens Særavtale og Skattedirektoratets trekkfrie satser, hvor mellomlegget anses som trekkpliktig godtgjørelse.

## **Skattekort / frikort:**

**Skattekort for arbeidstakere** ble tilgjengelig hos Skatteetaten medio desember. Arbeidsgiver henter inn skattekort via Lønnssystem.

Det kan **ikke** gjøres **endringer** i lønnsystemet på skattekortene som er utstedt. Endring må gjøres av arbeidstaker selv, ved å logge seg inn på Skatteetaten.no.

Skal dere ha **ungdommer** i arbeid, husk å påse at ungdommen har **frikort**. Evt. fordeler frikortet sitt mellom flere arbeidsgivere om dette er aktuelt. Dette gjøres enkelt ved å logge seg på Skatteetaten.no. Det kan også gjøres endringer/omfordeling i løpet av inntektsåret.

For **utenlandske arbeidstakere** kan arbeidsgiver søke på vegne av arbeidstaker (uavhengig av om de har norsk fødselsnummer eller D-nummer). Som vedlegg til søknaden må det være en arbeidskontrakt, skriftlig arbeidstilbud eller oppdragsbekreftelse. Alternativt kan de søke selv på Skatteetaten.no.

Forutsetning for søknad om skattekort er at arbeidstaker har møtt på skattekontoret for ID kontroll i 2017 eller 2018. Da trenger de ikke møte på ny for å få skattekort for 2019. Har ikke arbeidstaker vært til ID kontroll de siste to årene må dette gjennomføres før skattekort blir utstedt.

**GODT  
NYTTÅR  
2019**